

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДО СШ «Грация Спорт»
от «18» сентября 2023 г. № 1-ОД

ПОРЯДОК

приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам -
дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в
Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования
«Спортивная школа художественной гимнастики «Грация Спорт»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок детализирует процедуру приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика» (далее – образовательная программа спортивной подготовки) в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Спортивная школа художественной гимнастики «Грация Спорт» (далее – Организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071), подпунктом 4.2.25.2 пункта 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 607 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3525; 2022, N 35, ст. 6111), Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Организации.

1.3. Настоящий порядок регламентирует прием граждан на обучение по образовательной программе спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения образовательной программы спортивной подготовки, способности (далее - Поступающие) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Организация объявляет приём Поступающих на обучение по образовательной программе спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Минимальный возраст Поступающих для зачисления на обучение по образовательной программе спортивной подготовки (части программы - этапе спортивной подготовки), определяется в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика» и образовательными программами спортивной подготовки, утвержденными приказом директора Организации.

1.6. Прием Поступающих на обучение по образовательной программе спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора и, при необходимости, конкурсных отборов с учетом антропометрических данных Поступающих.

1.7. Индивидуальный отбор Поступающих в Организацию проводит приемная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора Поступающих в соответствующем году устанавливаются приказом директора Организации.

1.8. Индивидуальный отбор Поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, имеющих необходимые для освоения образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.9. Для проведения индивидуального отбора Поступающих Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры физических способностей, двигательных навыков и умений, анкетирование.

1.10. Нормативы (тесты) общей физической и специальной физической подготовки для проведения индивидуального отбора и зачисления Поступающих на обучение по образовательной программе спортивной подготовки (части программы - этапе спортивной подготовки) разрабатываются Организацией в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика» и утверждаются в образовательных программах спортивной подготовки, разработанных Организацией.

2. Организация приема Поступающих

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора Поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.2. Составы комиссий формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации образовательной программы спортивной подготовки и утверждаются распорядительным актом – приказом директора Организации. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.3. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек), состав апелляционной комиссии (не менее трех человек), не входящих в состав приемной комиссии.

2.4. Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

2.5. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.6. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Организации.

2.7. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом Поступающих.

2.8. При организации приема Поступающих директор Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей Поступающих.

2.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://graciahm.ru/> (далее - сайт Организации), в целях ознакомления с ними Поступающих и их родителей (законных представителей), размещает следующие документы и информацию:

- а) копию Устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся;
- г) расписание и условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) сроки приема документов, необходимых для зачисления Поступающих;
- е) сроки и место проведения индивидуального отбора Поступающих в соответствующем году;

- ж) формы индивидуального отбора Поступающих на обучение;
- з) нормативы (тесты) общей физической и специальной физической подготовки для проведения индивидуального отбора и зачисления на обучение по образовательной программе спортивной подготовки (части программы - этапе спортивной подготовки);
- и) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора Поступающих;
- к) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора Поступающих;
- л) сроки зачисления Поступающих в Организацию;
- м) образец заявления о приеме на обучение по образовательной программе спортивной подготовки (далее - заявление);
- н) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой образовательной программе спортивной подготовки (части программы).

2.10. Организация приема Поступающих осуществляется приемной комиссией Организации.

2.11. Срок приема документов в соответствующем году устанавливается приказом директора Организации, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора Поступающих.

2.12. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц Поступающих допускается только с письменного разрешения директора Организации.

2.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

2.14. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым Поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.15. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Прием в Организацию на обучение по образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению Поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних Поступающих.

2.17. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование образовательной программы спортивной подготовки (части программы - этапе спортивной подготовки), на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) Поступающего;
- в) дата и место рождения Поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего Поступающего;
- д) номера телефонов Поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания Поступающего;
- ж) общеобразовательное учреждение/ детское дошкольное учреждение, посещаемое Поступающим;
- з) согласие Поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.18. В заявлении фиксируется факт ознакомления Поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора Поступающего.

2.19. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия паспорта Поступающего или копия свидетельства о рождении;
- б) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки на этапе спортивной подготовки, на который планируется поступление;
- в) две идентичные фотографии Поступающего, соответствующие возрасту Поступающего на момент подачи заявления, в чёрно-белом или цветном исполнении, размером 3см*4см с чётким изображением лица, строго в анфас, без головного убора;

2.20. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.17. и 2.19. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.21. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных Поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. На каждого Поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела Поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

3. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение индивидуального отбора

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних Поступающих, вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются Поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних Поступающих, подавшие апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для Поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Индивидуальный отбор Поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора Поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора Поступающего.

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения Поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора Поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора Поступающих не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием Поступающих

4.1. Зачисление Поступающих в Организацию на обучение по образовательным программам спортивной подготовки оформляется распорядительным актом - приказом директора Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

4.2. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора Поступающих.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора Поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием Поступающих в установленные ею сроки.