Автономная некоммерческая организация
«Спортивный клуб «Грация Спорта»
(8601067808/860101001, 36332338)

полное наименование организации, идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО СК «Грация Спорта»
от 17 августа 2020г.
№ 10-ОД

17.08.2020г. г. Ханты-Мансийск

Инструкция по безопасной деятельности АНО «Спортивный клуб «Грация Спорта», предоставляющей услуги в сфере физической культуры и спорта в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

1. Общие положения и требования

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.05.2020г. № 54 «О плане поэтапного снятия или введения ограничительных мероприятий, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах) от 04.06.2020 № МР 3.1./2.1.0192-20, Рекомендаций по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 25.05.2020 № МР 3.1./2.1.0184-20, Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 31.07.2020, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор).

1.2. Инструкция разработана в целях организации и обеспечения профилактических мер при возобновлении деятельности АНО «Спортивный клуб «Грация Спорта» (далее – АНО) в сфере физической культуры и спорта с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, и действует до отмены режима повышенной готовности.

1.3. АНО возобновляет деятельность на спортивном объекте «Центр развития теннисного спорта» (далее – Объект) по адресу: Студенческая, 21 на основании Договора аренды нежилого помещения №16/2020-А от 30.07.2020г., заключенного с АУ «ЮграМегаСпорт» (далее – ЮМС).

1.4. Настоящая инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками АНО, а также специалистами, привлеченными в рамках заключенных гражданско-правовых договоров.

1.5. АНО не позднее, чем за 1 рабочий день до открытия, уведомляет Управление по физической культуре, спорту и молодёжной политике г. Ханты-Мансийска с приложением копии настоящей Инструкции о режиме функционирования АНО в условиях распространения COVID-19 (Приложение 1).

1.6. Контроль за исполнением настоящей Инструкции и персональная ответственность за обеспечение безопасности в АНО возлагается на директора АНО СК «Грация Спорта» - Федосееву Ольгу Анатольевну (далее – директор АНО).

1.7. Директор АНО обеспечивает:

- подтверждение проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведённых дезинфекционных мероприятий (фото и/или видеофиксация);

- контроль применения работниками, привлеченными специалистами и воспитанниками средств индивидуальной защиты;

- передачу информации в территориальный орган Роспотребнадзора, Управление по физической культуре, спорту и молодёжной политике г. Ханты-Мансийска;

- незамедлительное направление информации о возникновении в АНО внештатных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера в территориальное Управление Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономном округу – Югре по телефону горячей линии: 8-800-350-4186.

2. Взаимодействие «организация (АНО) – организация (ЮМС)»

2.1. ЮМС организует:

- «входной фильтр» на входе на Объект с проведением бесконтактного контроля температуры тела работников и привлеченных специалистов АНО, воспитанников АНО, отстраняет от нахождения на Объекте лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк);

- занесение результатов «входного фильтра» в соответствующий журнал;

- предоставление места (раздевалки) для хранения личных вещей воспитанников АНО на период проведения тренировочных занятий;

- централизованный сбор одноразовых масок и перчаток на Объекте в контейнер с отходами, герметичная упаковка их в 2 полиэтиленовых пакета;

- оборудование дозаторами для обработки рук на входе на Объект, возле санузлов (душевых);

- размещение у всех входов, а также в иных зонах общего пользования, информации о:

- необходимости использования средств индивидуальной защиты;
- необходимости сохранения социальной дистанции до 1,5 метров;
- запрете нахождения в помещении при наличии симптомов вируса;
- необходимости избегания рукопожатий.

2.2. Согласно условиям договора аренды нежилого помещения, ЮМС организует проведение мероприятий по уборке помещений на Объекте. В условиях сохранения рисков распространения COVID-19 ЮМС организует проведение следующих мероприятий по уборке и дезинфекции:

- генеральная уборка помещений и ковровых покрытий с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов перед открытием;

- влажная уборка с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия: дезинфекционная обработка контактных поверхностей основных и вспомогательных помещений каждые 3 часа, санитарных узлов (санитарно-технического оборудования, в том числе вентилей кранов, спуска бачков унитаза) 3 раза в день;

- перед открытием (и далее ежемесячно) проводит работы по очистке и дезинфекции системы вентиляции и/или кондиционирования;

- обеспечивает постоянный контроль работоспособности системы вентиляции и/или кондиционирования с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время работы;

- обеспечивает проведение обработки воздуха замкнутых помещений бактерицидными ультрафиолетовыми рециркуляторами закрытого типа, разрешенными для применения в присутствии людей.

3. Взаимодействие «организация (АНО) – работник АНО»

3.1.Обязательные мероприятия:

3.1.1. Все работники и привлеченные специалисты должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией через официальный сайт АНО (https://graciahm.ru) с обязательным уведомлением о прочтении, отправленным на электронную почту АНО: gracia-hm.buh@mail.ru.

3.1.2. В случае отстранения на «входном фильтре» от нахождения на Объекте, работник или привлеченный специалист АНО незамедлительно с использованием имеющихся средств связи извещает директора АНО о своём состоянии.

3.1.3. Директор АНО уточняет состояние здоровья работника или привлеченного специалиста, лиц, проживающих вместе с ним, информацию о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны путем опроса или анкетирования. Заполненные анкеты Директор АНО передаёт на «входной фильтр», организованный ЮМС.

3.2. Организация работы:

- временное отстранение от работы лиц из групп риска (старше 65 лет, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременных с обеспечением режима самоизоляции);
- проведение инструктажа персонала и привлечённых специалистов с использованием облачной платформы для осуществления онлайн видео-конференций ZOOM.US по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, в том числе по проведению профилактической дезинфекции, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики;
- введение посменного графика работы сотрудников и привлеченных специалистов для минимизации контактов;
- размещение в офисе АНО, в помещениях для проведения тренировочных занятий, на официальном сайте АНО (https://graciahm.ru) информации о:
  - необходимости использования средств индивидуальной защиты;
  - необходимости сохранения социальной дистанции до 1,5 метров;
  - запрете нахождения в помещении при наличии симптомов вируса;
  - необходимости избегания рукопожатий.
- использование работниками и привлеченными специалистами средств индивидуальной защиты;
- ограничение прохода на территорию АНО лиц, не связанных с обеспечением организацией реализации услуг в сфере физической культуры и спорта, за исключением работ по ремонту и обслуживания оборудования;
- запрещается приём пищи на рабочих местах;
- для питья использовать персональные бутылки с водой;
- отдельная комната для приёма пищи в АНО не предусмотрена.

3.3. Обеспечение гигиены работников:

- обеспечение работников и привлеченных специалистов защитными медицинскими масками и перчатками с заменой масок каждые 3 часа, перчаток – по мере загрязнения или повреждения;
- повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается;
- обеспечение наличия пятидневного запаса средств индивидуальной защиты в АНО;
- создание условий для соблюдения правил личной гигиены работников, а именно частого мытья рук с мылом, использования кожных антисептиков с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе, использования парфюмерно-косметической продукции (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые салфетки) с аналогичным содержанием спиртов;

- оборудование дозаторами для обработки рук при входе в офис АНО, в помещении для проведения тренировочных занятий.

- перерывы на еду и на отдых работников в соответствии с графиком работы не предусмотрены;

- ограничение перемещения и выхода за территорию Объекта работников и привлеченных специалистов в рабочее время.

4. Взаимодействие «работник АНО – работник АНО»

4.1. Ограничивают контактные приветствия, в том числе рукопожатия.

4.2. Пребывание в помещении офиса АНО не более 2 человек, соблюдение расстояния не менее 1,5 м.

4.3. Работник или привлеченный специалист по завершению работы осуществляет дезинфекцию совместно используемого оборудования (компьютеров, музыкальных центров, столов, стульев) на рабочем месте в помещении офиса АНО и в помещениях для проведения тренировочных занятий;

4.4. Работники и привлеченные специалисты проводят дезинфекцию персональных гаджетов регулярно в течение дня.

5. Взаимодействие «организация (АНО) – родитель (законный представитель) воспитанника АНО»

5.1. АНО, не позднее, чем за 1 рабочий день до открытия, информирует родителей (законных представителей) воспитанников о режиме функционирования АНО в условиях распространения COVID-19, знакомит с настоящей Инструкцией через официальный сайт АНО (https://graciahm.ru).

5.2. Родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет письменное согласие на получение услуг в АНО в условиях распространения COVID-19 (Приложение 2).

5.3. Родитель (законный представитель) воспитанника знакомит своего ребёнка с настоящей Инструкцией, в части прохождения «входного фильтра», раздела 6 «Взаимодействие «работник АНО – воспитанник АНО», раздела 7 «Взаимодействие «воспитанник АНО – воспитанник АНО».

5.4. С целью ограничения личных контактов между физическими лицами, АНО обменивается с родителями (законными представителями) воспитанников сканированными подписанными копиями документов (фотографиями подписанных документов) через электронную почту АНО: gracia-hm@mail.ru, с последующей передачей оригиналов документов после отмены режима повышенной готовности.

5.5. Родитель (законный представитель) воспитанника обеспечивает воспитанника масками, перчатками, одноразовыми пакетами для одежды и обуви;

5.6. С целью минимизации контактов между физическими лицами, родители (законные представители) не допускаются на территорию Объекта и ожидают ребёнка за его пределами.

5.7. В условиях сохранения рисков распространения COVID-19 родитель (законный представитель) воспитанника оплачивает услуги АНО путем перечисления денежных средств на расчетный счёт АНО. Исключён приём платежей в офисе АНО.

6. Взаимодействие «работник АНО – воспитанник АНО»

6.1. Воспитанник допускается до тренировочного процесса АНО при наличии медицинского заключения, оформленного в соответствии с приказом Минздрава Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок

медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом, в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

6.2. В случае отстранения воспитанника на «входном фильтре» от нахождения на Объекте, воспитанник или родитель (законный представитель) воспитанника незамедлительно с использованием имеющихся средств связи извещает тренера (хореографа) о своём состоянии. Тренер (хореограф) ставит в известность директора АНО об отстранении воспитанника.

6.3. Директор АНО уточняет состояние здоровья воспитанника, лиц, проживающих вместе с ним, информацию о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны путем опроса или анкетирования. Заполненные анкеты Директор АНО передаёт на «входной фильтр», организованный ЮМС.

6.4. Тренер (хореограф) встречает воспитанников в фойе за 15 минут до начала занятия, контролирует соблюдение воспитанниками профилактических мер, сопровождает группу к месту проведения тренировочных занятий. После окончания занятия тренер (хореограф) организованно выводит группу в фойе, контролирует уход воспитанников с территории Объекта.

6.5. Тренер, ответственный за группу, на первом тренировочном занятии проводит инструктаж с воспитанниками о необходимости соблюдения требований настоящей Инструкции, делает запись в журнале учёта групповых занятий с обязательной подписью инструктирующего. Тренер перед каждым следующим тренировочным занятием напоминает воспитанникам о необходимости соблюдения требований настоящей Инструкции.

6.6. Директор АНО организует место обработки рук кожными антисептиками (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками непосредственно в месте проведения тренировочных занятий, в раздевалках.

6.7. Тренер (хореограф) осуществляет предоставление доступа к спортивному оборудованию, инвентарю, помещениям для проведения тренировочных занятий исключительно для воспитанников, тренеров и персонала, проводящего очистку и дезинфекцию помещения;

6.8. Тренер (хореограф) исключает пересечение любого случайного персонала с воспитанниками;

6.9. Тренер (хореограф) организует ношение масок и перчаток воспитанниками в течение всего времени пребывания на территории Объекта, за исключением периода тренировки.

6.10. Директор АНО планирует графики занятий со сдвигом по времени, с целью разделения групп воспитанников, не связанных с реализацией тренировочного процесса. Обеспечивает перерывы между занятиями длительностью не менее 20 минут. Численность группы рассчитывает, исходя из площади помещения для проведения тренировочных занятий, учитывая, что площадь на 1 воспитанника не менее 4 м.кв.

6.11. Тренер организует нанесение сигнальной разметки в помещениях для тренировочных занятий, расстановку спортивного инвентаря для соблюдения дистанции в 1,5 места между воспитанниками.

7. Взаимодействие «воспитанник АНО – воспитанник АНО»

7.1. Минимизируют продолжительность пребывания в раздевалке до и после занятий.

7.2. Соблюдают социальную дистанцию в раздевалке не мене 1,5 метров в холле спортивного комплекса и в помещении для проведения тренировочных занятий.

7.3. Запрещается воспитанникам приём пищи в раздевалках.

7.4. Минимизируют любые виды деятельности, требующие активного взаимодействия различных групп воспитанников;

7.5. Воспитанники ежедневно самостоятельно после окончания тренировки в домашних условиях осуществляют обработку спортивной одежды, индивидуального спортинвентаря и специальных приспособлений личного назначения.

7.6. Запрещено хранение на Объекте индивидуального спортинвентаря и специальных приспособлений личного назначения.

7.7. Для питья воспитанники используют персональные бутылки с водой.

7.8. Запрещено пить воду из питьевого фонтанчика в условиях эпидемиологической обстановки.

8. Уборка и дезинфекция

8.1. Уборку помещений, арендуемых АНО, организует ЮМС (п.2.2. настоящей Инструкции).

8.2. АНО организует с помощью привлеченного персонала по уборке следующие мероприятия:

- дезинфекцию спортивного оборудования АНО (скамейки, мобильные шведские стенки, хореографические станки) перед открытием и далее после каждого занятия;
- влажную уборку контактных поверхностей в раздевалке для воспитанников с применением дезинфицирующих средств после каждой группы занимающихся;
- приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств проводить в специальном помещении, оборудованном приточно-вытяжной вентиляцией, не допускать хранения личных вещей, пищевых продуктов, присутствия посторонних лиц, приема пищи, курения в вышеуказанных помещениях;
- выполнение всех видов работ с дезинфицирующими средствами во влагонепроницаемых перчатках, при проведении дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ), органы дыхания защищать респиратором, глаза защитными очками или использовать противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью;
- обеспечение маркировки и использования уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением;
- обеспечение проведения обязательной дезинфекции уборочного инвентаря после проведения уборки;
- хранение дезинфицирующих средств в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном, вентилируемом и затемненном месте, недоступном для детей (воспитанников);
- обеспечение наличия пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств в АНО.

9. Участие в спортивных мероприятиях

9.1. Основные мероприятия:

- наличие вызова воспитанника (спортивной команды) от уполномоченного организатора спортивного мероприятия (региональные и всероссийские федерации по видам спорта, региональные и федеральные физкультурно-спортивные организации обеспечивающие подготовку спортивных сборных команд и иные организации), для участия в спортивном мероприятии;
- согласовать выезд воспитанника (команды) с Роспотребнадзором;
- обеспечить проведение медицинского осмотра воспитанников (команды) врачом по спортивной медицине БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Клинический врачебно-физкультурный диспансер» с термометрией и фиксацией в журнале, не ранее 2 суток перед направлением на соревнования;
- обеспечить тестирование на коронавирусную инфекцию воспитанников (команды) не ранее 2 суток перед направлением на спортивное мероприятие, далее не менее 1 раза в неделю во время проведения спортивного мероприятия;

- обеспечение воспитанников (команды) на период следования к местам проведения спортивных мероприятий средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, кожные антисептики с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе, использования парфюмерно-косметической продукции (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые салфетки) с аналогичным содержанием спиртов) возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников;

- осуществить контроль обеспечения родителями (законными представителями) воспитанников на период следования к местам проведения спортивных мероприятий средствами индивидуальной защиты;

- обеспечить воспитанников памятками (инструкциями) по личной гигиене, провести инструктажи об общих правилах перемещения в местах скопления людей (вокзал, аэропорт и т.д.), соблюдении социальной дистанции в условиях, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19.

10. Организация и проведение официальных спортивных соревнований

10.1. Организатор официального спортивного мероприятия подтверждает в Департаменте физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа — Югры или Управлении физической культуры и спорта муниципального образования, готовность проведения на территории муниципального образования соответствующего Мероприятия на основании решения уполномоченного должностного лица и решения Главного санитарного врача Ханты-Мансийского автономного округа — Югры в течении 7 рабочих дней после получения уведомления о намерении проведения мероприятий.

10.2. Организатор Мероприятия обязан:

- организовать среди спортсменов и иных участников мероприятия, обслуживающего персонала, входящих на спортивный объект термометрию с использованием бесконтактных термометров;

- обеспечить тестирование на новую коронавирусную инфекцию Covid-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) спортсменов и иных участников, персонала мероприятия с получением результатов не ранее 3 календарных дней до начала мероприятия;

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на объектах спорта или в местах проведения Мероприятия;

- обязать спортсменов и иных участников, обслуживающий персонал Мероприятия использовать средства индивидуальной защиты, за исключением периода соревновательной и тренировочной деятельности (для спортсменов и спортивных судей);

- исключить проведение церемонии открытия и закрытия Мероприятия, личное участие спортсменов и иных участников в пресс-конференциях, интервью, встречах со СМИ, иных активностях с массовым пребыванием людей;

- проводить награждение без тактильных контактов с соблюдением социальной дистанции;

- организовать размещение, питание и транспорт спортсменов и иных участников Мероприятия с соблюдением санитарно-гигиенических требований;

- запретить продажу продуктов питания и воды, за исключением произведенных и упакованных в заводских условиях;

- организовать работу Комиссии по допуску спортсменов и иных участников (далее - Комиссия) с учетом санитарно-гигиенических требований и необходимого временного интервала приема документов для каждой команды, обеспечив участие в работе Комиссии одного представителя от команды;

- до проведения Комиссии организовать медицинский осмотр врачом соревнований и термометрию спортсменов и иных участников Мероприятия;

- составить график прибытия участников (команд) спортсменов и иных участников на объект спорта или в места проведения Мероприятия с временным интервалом между участниками (командами), необходимым для проведения последовательного входа, контроля термометрии и подготовки к Мероприятию;

- на объекте спорта исключить совместное использование раздевалок разными командами (1 команда - 1 раздевалка). В случае невозможности предоставления отдельных раздевалок, составить график тренировок и соревнований с учетом использования отдельных раздевалок и графика тренировок и соревнований, прибытия спортсменов (команд) и иных участников;

- перед открытием объекта спорта и в ежедневном режиме проводить генеральную уборку помещений и обработку спортивного инвентаря с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов;

- ограничить вход на территорию объекта спорта лиц, не связанных с обеспечением соревновательного и тренировочного процессов;

- проводить дезинфекционную обработку каждые 2 часа раздевалок, туалетных комнат, контактных поверхностей (поручни, ручки дверей, перила и др.).

10.3. В случае выявления повышенной температуры и (или) иных симптомов ОРВИ у спортсменов и иных участников Мероприятия необходимо:

- уведомить главного врача Мероприятия и представителя команды;

- изолировать лицо с повышенной температурой тела и (или) иными симптомами ОРВИ в отдельном помещении и направить в медицинскую организацию специализированным автотранспортом;

- выявить возможный круг лиц, контактировавших с лицом с повышенной температурой тела.

10.4. Организатору Мероприятия провести инструктаж с представителями команд о необходимости соблюдения спортсменами и иными участниками Мероприятия требований настоящей Инструкции, незамедлительном доведении до сведения представителя команды о любых отклонениях своего здоровья, использования индивидуальных средств защиты.

10.5. Финансовые расходы, в случае обсервации спортсмена и иных участников Мероприятия, за нахождение на обсервации (карантине) спортсмена и иных участников Мероприятия с признаками наличия новой коронавирусной инфекции COVID-19 и лиц, контактировавших с ними в ходе проведения Мероприятия, за возвращение до места постоянного проживания несут командирующие организации.

10.6. Медицинское заключение по допуску участников к Мероприятию должно быть оформлено в соответствии с приказом Минздрава Российской Федерации от 01.03.2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом, в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Директор _____/О.А. Федосеева/